# Washington D.C. 30 Day Notice to Vacate

Date:

Re: Notice of Intent to Vacate

Dear ,

This letter serves as official notice that my tenancy will terminate on , for the premises located at

Please send my security deposit refund to my forwarding address:

 My phone number is .

Sincerely,

(Tenant Signature) (Tenant Signature)

(Tenant Printed Name) (Tenant Printed Name)

**CERTIFICATE OF SERVICE**

I certify that a copy of this notice has been furnished to the above-named landlord on

 by:

❐ Hand delivery to Landlord ; **or**

❐ Mailing the notice by first class mail (postage prepaid) and if possible, giving a copy of the notice to Landlord’s agent or representative: .

*(Tenant Name) (Tenant Signature)*

# Washington D.C. Aviso de 30 días para desalojar

Fecha:

Re: Aviso de intención de desalojar Querido ,

Esta carta sirve como aviso oficial de que mi arrendamiento terminará el , para

el local ubicado en

Envíe el reembolso de mi depósito de seguridad a mi dirección de reenvío:

 . Mi número de teléfono es

 .

Sinceramente,

(Firma del inquilino) (Firma del inquilino)

(Nombre impreso del inquilino) (Nombre impreso del inquilino)

**CERTIFICADO DE SERVICIO**

Certifico que una copia de este aviso ha sido entregada al arrendador antes mencionado el

 por:

❐ Entrega en mano al Arrendador ; o

❐ Enviar el aviso por correo de primera clase (franqueo prepago) y, si es posible, entregar una copia del aviso al agente o representante del Propietario:

 .

(Nombre del inquilino) (Firma del inquilino)