

Washington D.C. 30 Day Notice to Vacate

Date: _____

Re: Notice of Intent to Vacate

Dear _____,

This letter serves as official notice that my tenancy will terminate on _____, for the premises located at _____

Please send my security deposit refund to my forwarding address: _____
My phone number is _____.

Sincerely,

(Tenant Signature)

(Tenant Signature)

(Tenant Printed Name)

(Tenant Printed Name)

CERTIFICATE OF SERVICE

I certify that a copy of this notice has been furnished to the above-named landlord on _____ by:

Hand delivery to Landlord _____; **or**

Mailing the notice by first class mail (postage prepaid) and if possible, giving a copy of the notice to Landlord's agent or representative: _____.

(Tenant Name)

(Tenant Signature)

Washington D.C. Aviso de 30 días para desalojar

Fecha: _____

Re: Aviso de intención de desalojar

Querido _____,

Esta carta sirve como aviso oficial de que mi arrendamiento terminará el _____, para el local ubicado en _____

Envíe el reembolso de mi depósito de seguridad a mi dirección de reenvío: _____
_____. Mi número de teléfono es _____.

Sinceramente,

(Firma del inquilino)

(Firma del inquilino)

(Nombre impreso del inquilino)

(Nombre impreso del inquilino)

CERTIFICADO DE SERVICIO

Certifico que una copia de este aviso ha sido entregada al arrendador antes mencionado el _____ por:

Entrega en mano al Arrendador _____; o

Enviar el aviso por correo de primera clase (franqueo prepago) y, si es posible, entregar una copia del aviso al agente o representante del Propietario:

_____.

(Nombre del inquilino)

(Firma del inquilino)