Washington D.C. 30 Day Notice to Vacate

Date:

Re: Notice to Terminate Tenancy

Dear ,

This letter serves as official notice that your tenancy will terminate on *,* for the premises located at*:*

For our records and the return of security deposit monies, please provide your forwarding address and phone number.

Sincerely,

*(Landlord Signature)*

*(Landlord Printed Name)*

*(Landlord Phone Number)*

*(Landlord Address)*

**CERTIFICATE OF SERVICE**

I certify that a copy of this notice has been furnished to the above-named tenant(s) on

 by:

❐ Hand delivery to Tenant ; **or**

❐ Hand delivery to a person that can accept the notice on behalf of the Tenant: ; **or**

❐ Posting the notice and mailing the notice by first class mail (postage prepaid).

***Washington D.C. Aviso de 30 días para desalojar***

*Fecha:*

*Re: Aviso para rescindir el arrendamiento* Querido *,*

*Esta carta sirve como notificación oficial de que su contrato de arrendamiento terminará el*

 *, para el local ubicado en:*

*Para nuestros registros y la devolución del dinero del depósito de seguridad, proporcione su* dirección de reenvío y número de teléfono.

*Sinceramente,*

*(Firma del propietario)*

*(Nombre impreso del arrendador)*

*(Número de teléfono del propietario)*

*(Dirección del propietario)*

***CERTIFICADO DE SERVICIO***

*Certifico que una copia de este aviso ha sido entregada a los inquilinos arriba mencionados el*

 *por:*

❐ *Entrega en mano al Inquilino* *; o*

❐ *Entrega en mano a una persona que pueda aceptar el aviso en nombre del Inquilino:*

 *; o*

❐ *Publicar el aviso y enviarlo por correo de primera clase (franqueo prepago).*