Date:

Re: Notice to Terminate Tenancy

Dear ,

This letter serves as official notice that your tenancy will terminate on *,* for the premises located at*:*

Your rental agreement shall terminate on the date specified above for the following reason:

⬜ Discontinuance of the use of Housing.

⬜ Demolition.

For our records and the return of security deposit monies, please provide your forwarding address and phone number.

Sincerely,

*(Landlord Signature)*

*(Landlord Printed Name)*

*(Landlord Phone Number)*

*(Landlord Address)*

# CERTIFICATE OF SERVICE

I certify that a copy of this notice has been furnished to the above-named tenant(s) on

 by:

❐ Hand delivery of the notice to Tenant ; **or**

❐ Hand delivery of the notice to a person that can accept the notice on behalf of the Tenant: ; **or**

❐ Posting the notice at the premises and mailing the notice by first class mail (postage prepaid).

*(Landlord Name) (Landlord Signature)*

Fecha:

Re: Aviso para rescindir el arrendamiento Querido ,

Esta carta sirve como aviso oficial de que su contrato de arrendamiento terminará el

 , para el local ubicado en:

Su contrato de alquiler terminará en la fecha especificada anteriormente por el siguiente motivo:

⬜ Cese del uso de la Vivienda.

⬜ Demolición.

Para nuestros registros y la devolución del dinero del depósito de seguridad, proporcione su dirección de reenvío y número de teléfono.

Sinceramente,

(Firma del propietario)

(Nombre impreso del arrendador)

(Número de teléfono del propietario)

(Dirección del propietario)

# CERTIFICADO DE SERVICIO

Certifico que una copia de este aviso ha sido entregada a los inquilinos arriba mencionados el

 por:

❐ Entrega en mano del aviso al Inquilino ; o

❐ Entrega en mano del aviso a una persona que pueda aceptar el aviso en nombre del Inquilino: ; o

❐ Publicar el aviso en las instalaciones y enviar el aviso por correo de primera clase (franqueo prepago).

(Nombre del propietario) (Firma del propietario)